

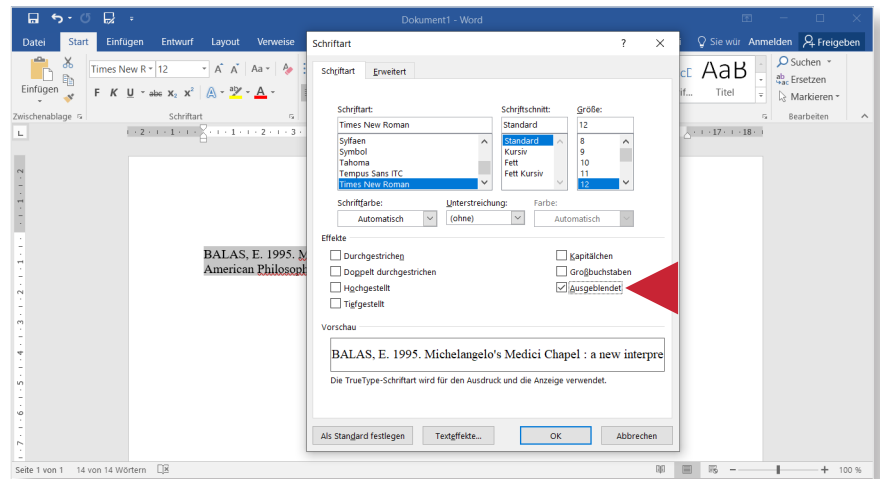


Wie erstelle ich Nachweise für nicht zitierte Literatur?

In diesem Handout lernen Sie die zwei Möglichkeiten kennen, wie Sie Nachweise für nicht-zitierte Literatur erstellen. Da diese Art von Zitation grundsätzlich nicht in den Zitierregeln vorgesehen ist, kann diese nur per Workaround integriert werden.

1. Möglichkeit

Soll die nicht zitierte Literatur zusammen mit der zitierten Literatur in einem gemeinsamen Literaturverzeichnis nachgewiesen werden, gehen Sie wie folgt vor: Nehmen Sie das Werk an einer beliebigen Stelle als Zitat auf und machen Sie dieses dann in Word unsichtbar. Dies geschieht über **Markieren des Zitats** > **Rechtsklick** > **Schriftart**. Nun erscheint ein Fenster, in dem Sie bei der Option **Ausgeblendet** einen Haken setzen müssen. Danach wird dieses Zitat nicht mehr angezeigt.



2. Möglichkeit

Soll die nicht zitierte Literatur in einem separaten Literaturverzeichnis nachgewiesen werden, erstellen Sie am Ende des Dokumentes ein separates Literaturverzeichnis mit nicht zitierter Literatur über folgende Arbeitsschritte:

1. Stellen Sie unter **Tools** > **Output Styles** den gewünschten Zitierstil ein.
2. Markieren Sie dann die gewünschten Referenzen und wählen Sie nach einem Rechtsklick auf diese **Copy Formatted Reference** aus.
3. Anschließend können Sie die Literatur als zweiten Teil der Literaturangaben in Ihrem Dokument an das Textende anfügen (**STRG + V**).

