

# Smartboard: Kurzanleitung

## Smartboard-Zubehör



**Ein-/  
Ausschalten**  
des  
Smartboards

Falls das Smartboard nicht korrekt auf Berührungen reagiert, können Sie es über die Fadenkreuz-Taste neu **kalibrieren**. Folgen Sie einfach den Bildschirmanweisungen.

**Stift** zum Schreiben und Markieren.

**Schwamm** zum Löschen von Geschriebenem oder Markierungen.

**Auswahltasten** für

- Stifffarben
- Tastatur auf dem Whiteboard
- Funktionen der rechten Maustaste



**Fernbedienung** zum Ein-/Ausschalten des Beamer's.

**GoWire-Kabel** zur Nutzung der Smartboard-Software ohne Installation.




## Überblick über die Nutzungsoptionen

1. als Beamer ohne Smartboard-Funktionalitäten
2. als interaktiver Desktop mit Markierungsfunktionen (SmartInk)
3. als elektronische Wandtafel mit Bearbeitungs- und Speicherfunktionen

→ ohne Installation der Zusatzsoftware auf dem Rechner, mit GoWire-Kabel



4. Für die Nutzung mit der Zusatzsoftware SmartNotebook  gibt es eine gesonderte Anleitung. Die Software kann auf der Informationsseite zu den Smartboards heruntergeladen werden.

→ <http://www.ub.uni-heidelberg.de/allg/benutzung/bereiche/lisa/smartboards.html>



**Wichtig:** Immer zuerst den PC hochfahren und anmelden, dann Beamer und Smartboard anschließen!

## 1. Verwendung als Beamer

### Einschalten

- PC einschalten und hochfahren
- Beamer anschließen:  
Blau markiertes Kabel an den VGA-Anschluss des Laptops anschließen.



- Beamer einschalten:  
Rote Ein-/Ausschalttaste auf der Fernbedienung drücken.



### Ausschalten

- Beamer ausschalten:  
2x rote Ein-/Ausschalttaste drücken.
- PC herunterfahren.
- Kabel entfernen.

## 2. Verwendung als interaktiver Desktop mit „SmartInk“-Funktionen

- Ein- und Ausschalten wie bei der Verwendung als Beamer.
- Zusätzlich das Smartboard mit dem USB-Kabel an den Laptop anschließen.
- Aktivierung und Deaktivierung der SmartInk-Funktionen über die „Smartboard-Software-Taste“ unterhalb des Boards.



**Hinweis:** Smartboard-Software-Taste beim Ausschalten des PCs deaktivieren!

- Hauptfunktionen der **Werkzeugleiste:**

Aktivierung des **Auswahlbuttons:** Programme lassen sich so durch Antippen (wie mit einer Maus) am Board steuern.

Aktivierung der **Stifte** zum freihändigen Zeichnen und Markieren.

Aktivierung des **Schwamms:** Markierungen und Geschriebenes kann damit gelöscht werden.

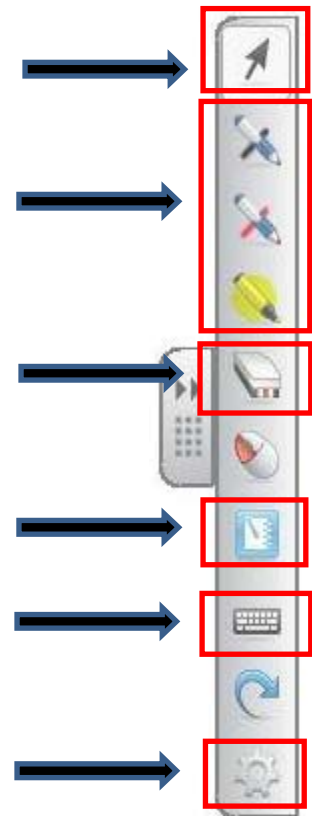
Aktivierung der **Notebook-Software** für weitere Funktionen: Hier können dann z.B. Screen-Shots bearbeitet und gespeichert werden.



Einfügen von **Textfeldern.**

Texte können über das Smartboard mit Hilfe der aktivierbaren **Tastatur** oder über den Laptop eingegeben werden. (Tastatur auch an der Smartboardleiste aktivierbar, links neben Farbtasten.)

Aktivierung eines **Einstellungsmenüs:**

Damit lassen sich weitere Funktionen( z.B. Kamera) per Drag & Drop in die Seitenleiste übernehmen.



- An der SmartBoard-Ablage können die **Stiffarben** eingestellt, die **Tastatur** aufgerufen und die **Rechte-Maustasten-Funktionen** aktiviert werden.
- Die **Kamera-Funktion** für Screen-Shots wird über den eingblendeten Button  aktiviert. Hierfür muss ein Programm (z.B. Browser, Word) geöffnet sein. Nach der Anfertigung eines Screen-Shots über den Button  wird automatisch die Software SMART Notebook aufgerufen.

### 3. Verwendung als elektronische Wandtafel mit GoWire Meeting Pro



#### Einschalten

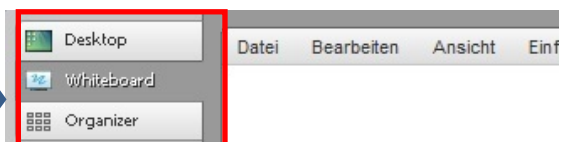
- Ein- und Ausschalten wie bei der Verwendung als Beamer.
- Zusätzlich das Smartboard mit dem USB-Kabel und dem GoWire-Kabel an den Laptop anschließen.
- Die GoWire-Software wird automatisch ausgeführt und kann gestartet werden. Sie finden das Programm auch als zusätzliches Laufwerk im Explorer (CD-Laufwerk SMART GoWire Meeting Pro). Dort zum Programmstart die Datei MPLauncher.exe ausführen.

#### Mit GoWire Meeting Pro arbeiten

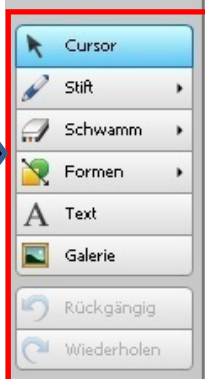
- Unterstützte Dateiformate
  - **Öffnen:** PowerPoint Dateien (nur wenn Microsoft PowerPoint installiert ist!), SMART Notebook-Dateien  
Achtung: PDF-Dateien können nicht in SMART GoWire Meeting Pro geöffnet werden!
  - **Speichern:** Internetseite (\*.htm, \*.html), Grafikdatei (\*.jpg, \*.gif, \*.png, \*.bmp), SMART Notebook-Datei (\*.notebook), Adobe PDF Dokument (\*.pdf)

- **Aufbau von GoWire Meeting Pro**

Wechsel zwischen GoWire Meeting Pro (**Whiteboard**), **Desktop** (z.B. um andere Programme wie Browser zu nutzen) und **Organizer** (Übersicht von Seiten in GoWire Meeting Pro sowie geöffnete Anwendungen).



#### Werkzeugleiste



Zwischen Seiten wechseln, **Seite hinzufügen** oder **löschen**.



- **Werkzeuggestreife**

Aktivierung des **Auswahlbuttons**: Programme lassen sich so durch Antippen (wie mit einer Maus) am Board steuern.

Aktivierung der **Stifte** zum freihändigen Zeichnen und Markieren.

Aktivierung des **Schwamms** zum Löschen von Markierungen und freier Texteingabe.

Einfügen von **Textfeldern**.  
Texte können über das Smartboard mit Hilfe der aktivierbaren **Tastatur** oder über den Laptop eingegeben werden. (Tastatur auch an der Smartboardleiste aktivierbar, links neben Farbtasten.)

**Rückgängig** machen oder **wiederholen** von Eingaben.



- **Bildschirmaufnahme**

Wird auf den **Desktop** gewechselt, kann über Aufnahme ein Screenshot des gesamten Bildschirms (**Bildschirmaufnahme**) oder eine Teilaufnahme (**Rechteck-Auswahl**, **Freihand-Auswahl**) gemacht werden. Die Aufnahme wird automatisch in GoWire Meeting Pro eingefügt.

