

## Handout zum Online-Lexikon „Dtv-Wörterbuch Pädagogik“

**Inhalt:** Dieses elektronische Lexikon entspricht der überarbeiteten und erweiterten Neuausgabe der Buchausgabe vom Oktober 2007. Die 2000 alphabetisch geordneten Artikel enthalten grundlegende Informationen über Arbeitsgebiete und Begriffe der Pädagogik und pädagogischen Psychologie.

**HINWEISE:** Am Ende jedes Artikels befindet sich ein Link zu Grundlagenliteratur.

**Informationsnutzen:** Das Lexikon ist eine fundierte Informationsquelle zur Einarbeitung in einzelne Themengebiete der Pädagogik oder für schnelle Information über pädagogische Begriffe.

**Produzent** der Datenbank: DIRECTMEDIA, "Digitale Bibliothek"

**Datenbankrechercheprogramm:** DIRECTMEDIA

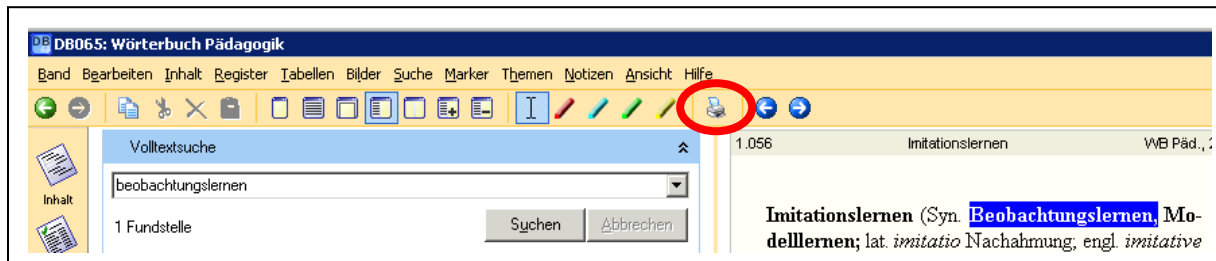
**Zugang:** 1. www.ub.uni-heidelberg.de → 2. Datenbanken → 3. Pädagogik → 4. Top-Datenbanken: Dtv-Wörterbuch Pädagogik

### 1. Recherchemaske mit Anzeige der Treffer und Textfeld

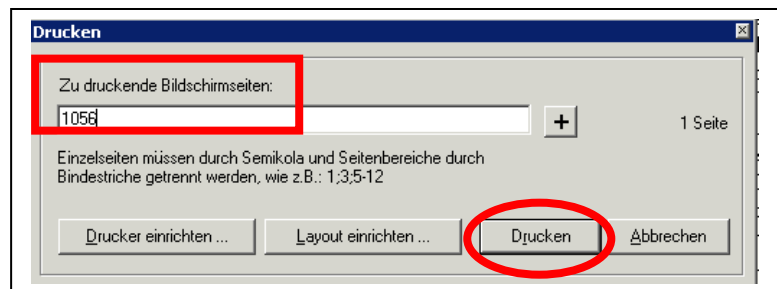
The screenshot shows the interface of the 'DB065: Wörterbuch Pädagogik' search tool. The search input field contains 'beobachtungslernen'. The search results table shows one entry: '1056 Wörterbuch Imitationslernen'. The full-text view on the right displays the article for 'Imitationslernen', with 'Beobachtungslernen' highlighted in blue. Red annotations with arrows point to the search input, the search button, the search results table, the full-text view, and the search mask icon in the sidebar.

## 2. Druck und Export von Suchergebnissen

Wenn Sie Seiten drucken, speichern oder per E-Mail verschicken wollen, rufen Sie die Druck- und Exportfunktionen über das Druckersymbol auf.



Als nächstes erscheint die Druckmaske, in die Sie die Seiten eingeben, die Sie ausdrucken bzw. exportieren möchten:



Durch den Druckbefehl wird eine Download-Datei erstellt, die über das gelbe Diskettensymbol am linken Bildschirmrand aufgerufen wird.



Im Anzeigefenster der Rechercheergebnisse können Sie Ihre Datei durch Klicken auf den Dateinamen (druck001) in einem von Ihnen gewünschten Format – voreingestellt ist PDF – aufrufen und von dort aus weiterbearbeiten.

**?**

**C**

**?**

### Rechercheergebnisse für DB65\_2002

Folgende in der DB65\_2002-Sitzung gedruckte, gespeicherte und exportierte Daten liegen auf dem Server für Sie zum Herunterladen auf Ihren Rechner bereit:

Gedruckte Daten	Format	PostScript	Text
<i>Name</i>	<i>Größe</i>	<i>Datum</i>	
<input type="checkbox"/> <u>druck001</u>	10KB	30. Oct 2007 16:45:10	

**Datei anzeigen:** Mit der linken Maustaste auf den Dateinamen klicken

**Datei speichern:** Über dem Dateinamen mit der rechten Maustaste das Kontextmenü öffnen und den Punkt "Ziel speichern unter..." bzw. "Verknüpfung speichern als..." wählen

**Datei drucken:** Datei anzeigen und mit dem Browser ausdrucken oder Datei speichern und die gespeicherte Datei mit einem geeigneten Programm (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, ...) ausdrucken

Dateien als ZIP/TGZ-Datei speichern oder per E-Mail verschicken (Hinweis: Einzelne Dateien sollten Sie wie oben beschrieben speichern! [Hilfe](#)):

Dateien	Format	Aktion
<input checked="" type="radio"/> alle	<input checked="" type="radio"/> ZIP-Datei <input type="radio"/> TGZ-Datei	Speichern
<input type="radio"/> ausgewählte	<input type="radio"/> einzelne Attachments (nur E-Mail)	E-Mail
E-Mailadresse: <input style="width: 100%;" type="text"/>		